

FARABİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	TEOG Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	30 Dakika
3	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	1 Gün
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	1 Saat
6	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi	1 Saat
7	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 gün içinde
8	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	10 Dakika
10	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1.Staj Dosyası 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri	1 GÜN

11	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 GÜN
-----------	--	--	--------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri : Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Kayalar Mah. Ömer Halisdemir Cad. No:60 47700
MAZIDAĞI/MARDİN

Tel : 0 (482) 511 28 58

e-Posta : 933271@meb.k12.tr